



Lublin, 31.08.2017r.

### **ROZEZNANIE CENOWE**

**zgodnie z procedurą rozeznania rynku dotyczące wynajmu sali szkoleniowej w ramach nabywania, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, poprzez wysokiej jakości szkolenia.**

W ramach projektu: „Szansa dla młodych” nr. POWR. 01.02.01-06-0066/16  
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój  
Oś priorytetowa I. Osoby młode na rynku pracy  
Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy  
Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego

#### **I. Zamawiający:**

Fundacja Aktywnych Inicjatyw Rozwoju  
ul. Kazachska 5/132  
02-999 Warszawa  
NIP 5252567453  
REGON 146860867  
www: <http://fundacjaaktywnych.pl>

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia i termin realizacji zamówienia:**

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wynajem sali szkoleniowej na przeprowadzenie szkoleń zawodowych:

##### **Część I**

- Wynajem sali szkoleniowej (120 godzin szkoleniowych) do przeprowadzenia szkolenia „Przedstawiciel handlowy z e-marketingiem” w okresie wrzesień - listopad 2017 zlokalizowanej na terenie pow. Włodawskiego, łącznie 120 godzin.

##### **Część II**

- Wynajem sali szkoleniowej (120 godzin szkoleniowych) do przeprowadzenia szkolenia „Opiekun/ka osoby starszej” w okresie wrzesień - listopad 2017 zlokalizowanej na terenie pow. włodawskiego

##### **Część III**

- Wynajem sali szkoleniowej (240 godzin szkoleniowych) do przeprowadzenia szkolenia „Grafika komputerowa” w okresie wrzesień - listopad 2017 zlokalizowanej na terenie pow. lubelskiego lub Miasta Lublin.

Złożenie oferty oznacza, że Wykonawca deklaruje dyspozycyjność sal w ww. terminach i ww. lokalizacjach, przy założeniu że sale będą wynajmowane w dni robocze i weekendy w przedziale godzin 7-22.

Szczegółowy harmonogram wynajmu Zamawiający przedstawi Wykonawcy po zebraniu danej grupy szkoleniowej (min 2 dni robocze przed rozpoczęciem zajęć).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany harmonogramu z inicjatywy Wykonawcy (z wyjątkiem udokumentowanych zdarzeń losowych, tzw. siły wyższej). Jednakże w przypadku opisanym w zdaniu poprzednim Zamawiający może dokonać zmiany terminu lub zmiany Wykonawcy (Sali). Decyzja w tej kwestii



należy wyłącznie do Zamawiającego, który odpowiada za terminową realizację projektu. Zamawiający zastrzega również, że może wystąpić zmiana terminów realizacji usług z inicjatywy Zamawiającego (np. z powodów dotyczących uczestników). Zmiana terminu wynikająca z inicjatywy Zamawiającego zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą. W przypadku braku porozumienia w tej kwestii (np. braku sal) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z danym Wykonawcą.

### **III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Do udziału w postępowaniu mogą przystąpić Wykonawcy, którzy nie są powiązani osobowo i kapitałowo z Zamawiającym oraz dysponują potencjałem tj. posiadają tytuł prawny do sal szkoleniowych, zlokalizowanych na terenie woj. lubelskiego na terenie powiatów, których realizowane będzie wsparcie tj. na terenie powiatu hrubieszowskiego i świdnickiego, dla UP, spełniających poniższe wymagania.

1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia pomiotom, z którymi jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między

Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. Wszystkie sale muszą być pomieszczeniami dostosowanymi i zgodnymi z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. Nr 75, poz. 690 ze zm.).

### **IV. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA:**

1. Sala szkoleniowa do przeprowadzenia szkolenia „Grafika komputerowa” i „Przedstawiciel handlowy z e-marketingiem”
  - a. Sala szkoleniowa powinna być dostosowana do prowadzenia zajęć grupowych, tj. 10 osób wyposażona w stoliki i krzesła dla 10 osób + trener, tablicę suchościeralną wraz z kompletem przyborów piśmienniczych lub flipchart z kompletem przyborów piśmienniczych;
  - b. Budynek (w tym sala, toalety, części wspólne, itd.) muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
  - c. Sala jest utrzymywana w całości;
  - d. Cena sali obejmuje wszystkie koszty, w tym energii elektrycznej, ogrzewania, dostaw wody, odprowadzanie ścieków, śmieci, inne;
  - e. Sala jest dostępna w dni powszednie i weekendy w godzinach 7-22;
  - f. Odpowiednia liczba gniazdek elektrycznych, umożliwiających swobodną pracę wszystkich komputerów jednocześnie i ciągłe zasilanie
  - g. Dostęp do sieci Internet,
  - h. Sala posiada wydzielone miejsce na catering – przerwę kawową i obiad.



2. Sala szkoleniowa do przeprowadzenia szkolenia „Opiekun’/ka osoby starszej”
  - a. Sala szkoleniowa powinna być dostosowana do prowadzenia zajęć grupowych, tj. 10 osób wyposażona w stoliki i krzesła dla 10 osób + trener, tablicę suchościeralną wraz z kompletem przyborów piśmienniczych lub flipchart z kompletem przyborów piśmienniczych;
  - b. Budynek (w tym sala, toalety, części wspólne, itd.) muszą być dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych;
  - c. Sala jest utrzymywana w całości;
  - d. Cena sali obejmuje wszystkie koszty, w tym energii elektrycznej, ogrzewania, dostaw wody, odprowadzanie ścieków, śmieci, inne;
  - e. Sala jest dostępna w dni powszednie i weekendy w godzinach 7-22;
  - f. Odpowiednia liczba gniazdek elektrycznych, umożliwiających swobodną pracę wszystkich komputerów jednocześnie i ciągłe zasilanie
  - g. Dostęp do sieci Internet,
  - h. Sala posiada wydzielone miejsce na catering – przerwę kawową i obiad.

#### **V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy są zobowiązani do dokładnego zapoznania się z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego
3. Ofertę należy złożyć na wzorze Formularza oferty, załączonym do niniejszego zapytania. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką (np. w przypadku wypełniania ręcznego pismo musi być czytelne, zaleca się użycie drukowanych liter).
4. W ramach przedstawionej kalkulacji należy wskazać cenę jednostkową za godzinę dydaktyczną najmu. Do każdej godziny dydaktycznej Wykonawca zapewnia min 10 minut korzystania z sali szkoleniowej podczas przerwy (koszt ten zawiera się w cenie najmu).
5. Ceny zaoferowane przez Wykonawcę w niniejszej ofercie nie mogą ulec podwyższeniu przez cały okres najmu, o którym mowa w niniejszym zapytaniu.

#### **VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia 6 września 2017 r. do godz. 16.00 na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania:
  - a. Drogą pocztową lub osobiście na adres biura projektu: ul. Wolska 11A pok. 6
  - b. drogą elektroniczną (skan podpisanych załączników) na adres [biuro@fundacjaaktywnych.pl](mailto:biuro@fundacjaaktywnych.pl)
  - c. drogą pocztową lub osobiście na adres siedziby Fundacja Aktywnych Inicjatyw Rozwoju, ul. Kazachska 5/132, 02-999 Warszawa.
2. Oferty złożone po terminie, na innym druku, niekompletne lub nie spełniające stawianych wymagań nie będą rozpatrywane.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.



## VIII. OCENA OFERT

1. Celem postępowania jest wybór oferty najkorzystniejszej cenowo za realizację usługi dla danej grupy, z wszystkich ofert, które spełniają obowiązkowe wymagania wskazane w zapytaniu ofertowym.
2. W przypadku takiej samej ceny Wnioskodawca dokona wizji lokalnej i wybierze ofertę biorąc pod uwagę elementy takie jak: stan techniczny sali, stolików, krzesel itp.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji złożonych przez Wykonawcę oświadczeń poprzez żądanie przedstawienia odpowiednich dokumentów i kontakt z odpowiednimi instytucjami.
4. Jeżeli cena zaproponowana przez Wykonawcę wyłonionego w postępowaniu przekroczy założenia budżetu realizacji projektu, Zamawiający podejmie negocjacje celem jej obniżenia. Jeśli negocjacje nie przyniosą pożądanego skutku Zamawiający ma prawo odrzucić taką ofertę i wyłonić Wykonawcę, który uzyskał kolejną najwyższą ilość punktów w postępowaniu. Opisana procedura może być prowadzona wielokrotnie do momentu wyboru oferty mieszczącej się cenowo w budżecie projektu.

## IX. INNE ISTOTNE INFORMACJE

1. Płatności na rzecz Wykonawcy będą dokonywane po realizacji usługi lub części usługi zgodnie z terminem określonym w umowie, tj. do 30 dni (pod warunkiem dostępności środków na koncie projektu). Zapłata nastąpi na podstawie wystawionego rachunku lub faktury (w zależności od statusu Wykonawcy). Do rachunku/faktury dołączone będą: harmonogram, protokół odbioru umowy, oraz inne dokumenty jeśli są wymagane zapisami programu.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania. W komunikacie o unieważnieniu zostanie podana przyczyna.
3. Wszelkie pytania dotyczące zapytania ofertowego należy zadawać wyłącznie drogą pisemną na adres [biuro@fundacjaaktywnych.pl](mailto:biuro@fundacjaaktywnych.pl).

### Wykaz załączników:

Załącznik nr 1: Formularz oferty wraz z wymaganymi oświadczeniami



**Załącznik nr 1 FORMULARZ OFERTOWY**

**ROZEZNANIE CENOWE**

zgodnie z procedurą rozeznania rynku dotyczące wynajmu sali szkoleniowej w ramach nabywania, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, poprzez wysokiej jakości szkolenia.

Nazwa wykonawcy: .....

Siedziba wykonawcy:.....

Adres korespondencyjny: .....

Numer telefonu:.....

Numer faksu:.....

Numer NIP:.....

Numer REGON:.....

Adres e-mail: .....

**Wynajem sali szkoleniowej (120 godzin szkoleniowych) do przeprowadzenia szkolenia „Przedstawiciel handlowy z e-marketingiem” w okresie wrzesień - listopad 2017 zlokalizowanej na terenie pow. włodawskiego**  
Cena jednostkowa, tj. cena za jedną godzinę (45 minut) wynajmu sali szkoleniowej:

..... zł brutto

/ słownie / .....

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy)

**Wynajem sali szkoleniowej (120 godzin szkoleniowych) do przeprowadzenia szkolenia „Opiekun/ka osoby starszej” w okresie wrzesień - listopad 2017 zlokalizowanej na terenie pow. włodawskiego**  
Cena jednostkowa, tj. cena za jedną godzinę (45 minut) wynajmu sali szkoleniowej:

..... zł brutto

/ słownie / .....

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej do występowania w imieniu Wnioskodawcy)



**Wynajem sali szkoleniowej (240 godzin szkoleniowych) do przeprowadzenia szkolenia „Grafika komputerowa” w okresie wrzesień - listopad 2017 zlokalizowanej na terenie pow. lubelskiego lub Miasta Lublin.**

Cena jednostkowa, tj. cena za jedną godzinę (45 minut) wynajmu sali szkoleniowej:

..... zł brutto

/ słownie / .....

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wnioskodawcy)

**Składając ofertę oświadczam, że:**

1. Zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym, spełniam określone w nim wymagania i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się podpisać umowę i zrealizować usługę zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym, w tym w terminach wskazanych w zapytaniu.
2. Biorąc udział w niniejszym postępowaniu, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych zawartych w mojej ofercie oraz ich upublicznienie w trakcie całego postępowania dot. wyboru Wykonawcy.
3. Pomiędzy moją osobą a Zamawiającym nie występują powiązania kapitałowe ani osobowe. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
4. Przedstawiona przez mnie cena jest kosztem całkowitym, obejmującym również czas przerw.
5. Oferowane przez mnie sale spełniają w pełni wymagania, o których mowa w zapytaniu ofertowym.
6. Nie dokonałem/am żadnych zmian w treści niniejszego formularza, w szczególności nie usunąłem/am żadnych treści, nie dodałem/am żadnych treści (z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych) i nie poddałem/am żadnych treści modyfikacjom.

.....  
(data i podpis osoby upoważnionej  
do występowania w imieniu Wnioskodawcy)