



Załącznik nr 3 do regulaminu projektu

Zobowiązanie do przekazywania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie „Mazowiecka Akademia Aktywizacji”

nr projektu RPMA.09.01.00-14-d326/19

Ja niżej podpisany/a

.....
(imię i nazwisko)

zobowiązuje się do

1. informowania Organizatora Projektu o zatrudnieniu oraz o uzyskaniu kwalifikacji, poszukiwaniu pracy do 4 tygodni następujących po dniu, w którym zakończyłem/am udział w projekcie¹
2. informowania Organizatora Projektu o rejestracji w Urzędzie Pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie w przypadku, kiedy nie podejmie zatrudnienia²
3. dostarczenia dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społecznej i zatrudnieniowej³ w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
4. udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
5. rejestracji w Urzędzie Pracy lub Agencji Pośrednictwa Pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie w przypadku, kiedy nie podejmę zatrudnienia.
6. przejścia całej ścieżki wsparcia w projekcie określonej w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju i umowie na wzór kontraktu socjalnego oraz aktywnego poszukiwania pracy i współpracy z pośrednikiem pracy celem podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

.....
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....
CZYTELNY PODPIS KANDYDATA/KI

¹ Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek dostarczenia Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie: kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG oraz dowód opłacenia składek zdrowotnych a także dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów), oraz dokumentów potwierdzających poszukiwanie zatrudnienia (zaświadczenie potwierdzające rejestrację w Urzędzie Pracy), również w przypadku przerwania udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka Projektu podejmie zatrudnienie bądź uzyska kwalifikacje, rozpocznie poszukiwanie pracy.

² Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego rejestrację w Urzędzie Pracy.

³ Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek dostarczenia Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej tj. np. dotyczących rozpoczęcia nauki, certyfikaty ukończonych szkoleń, umowa o wolontariacie, opinia/zaświadczenie od pracownika socjalnego/terapeuty/psychologa/lekarza