



Załącznik nr 3 do regulaminu projektu

## Zobowiązanie do przekazywania informacji dotyczącej sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie „Wykluczeni? Wykluczone!”

nr projektu RPMA.09.01.00-14-d325/19

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko)

**zobowiązuje się do**

1. informowania Organizatora Projektu o zatrudnieniu oraz o uzyskaniu kwalifikacji, poszukiwaniu pracy do 4 tygodni następujących po dniu, w którym zakończyłem/am udział w projekcie<sup>1</sup>
2. informowania Organizatora Projektu o rejestracji w Urzędzie Pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie w przypadku, kiedy nie podejmie zatrudnienia<sup>2</sup>
3. dostarczenia dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społecznej i zatrudnieniowej<sup>3</sup> w okresie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
4. udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez Realizatora Projektu i inne podmioty na zlecenie Instytucji Pośredniczącej.
5. rejestracji w Urzędzie Pracy lub Agencji Pośrednictwa Pracy do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie w przypadku, kiedy nie podejmę zatrudnienia.
6. przejścia całej ścieżki wsparcia w projekcie określonej w Indywidualnej Ścieżce Rozwoju i umowie na wzór kontraktu socjalnego oraz aktywnego poszukiwania pracy i współpracy z pośrednikiem pracy celem podjęcia zatrudnienia po zakończeniu udziału w projekcie.

.....  
MIEJSCOWOŚĆ, DATA

.....  
CZYTELNY PODPIS KANDYDATA/KI

<sup>1</sup> Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek dostarczenia Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających zatrudnienie: kopia umowy o pracę, kopia umowy cywilnoprawnej, zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, wpis do CEIDG oraz dowód opłacenia składek zdrowotnych a także dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji (certyfikaty, dyplomy, świadectwa ukończenia szkoły, wyniki egzaminów), oraz dokumentów potwierdzających poszukiwanie zatrudnienia (zaświadczenie potwierdzające rejestrację w Urzędzie Pracy), również w przypadku przerwania udziału w projekcie, o ile Uczestnik/czka Projektu podejmie zatrudnienie bądź uzyska kwalifikacje, rozpocznie poszukiwanie pracy.

<sup>2</sup> Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek przedstawienia zaświadczenia potwierdzającego rejestrację w Urzędzie Pracy.

<sup>3</sup> Uczestnik/czka Projektu ma obowiązek dostarczenia Organizatorowi Projektu dokumentów potwierdzających postęp w procesie aktywizacji społeczno-zatrudnieniowej tj. np. dotyczących rozpoczęcia nauki, certyfikaty ukończonych szkoleń, umowa o wolontariacie, opinia/zaświadczenie od pracownika socjalnego/terapeuty/psychologa/lekarza